

學生申請作業

學生

學生

學生

學生

學生

學生

STEP 1:登錄證照管理系統

STEP 2:填寫紙本申請表後繳給系所

STEP 3:填寫線上表單(核銷用)

繳交

系所初審

STEP 1:收件紙本申請表

STEP 2:審核證照管理系統上資料

STEP 3:完成紙本申請書初審

STEP 4:系所初審彙總表確認&核章

繳交

複審

系所初審後之
1.學生文件
2.初審彙總表

繳交至
國際學生中心
耕莘樓113

系統送出

線上表單

國際及兩岸教育處
教學卓越計畫

匯出表單

申請清冊送交各系所確認

獲獎公告